

## UMOWA

## o świadczenie usług opiekuńczo - dydaktyczno – wychowawczych



Zawarta w dniu ..... w Sępce, pomiędzy **Przedszkolem Niepublicznym „Miś Uszatek”** mającym siedzibę przy ul. Kilińskiego 9A w Sępce, zwanym w dalszej treści „Przedszkolem”, reprezentowanym przez Donatę Hedrych a

Matką dziecka		Ojcem dziecka	
Nazwisko i imię		Nazwisko i imię	
Pesel		Pesel	
Adres zamieszkania		Adres zamieszkania	

zwaną/ym w dalszej treści „Rodzicem”

## § 1

Rodzice powierają Przedszkolu na zasadach i warunkach określonych niniejszą umową opiekę nad małoletnią/m córką/synem\*

..... ur. .... W .....  
imię i nazwisko dziecka

PESEL \_\_\_\_\_ dziecka, zwaną/ym w dalszej treści „Dzieckiem”

## § 2

Umowa zostaje zawarta na czas określony od **01.09.2020** do **31.08.2021** i po upływie tego czasu przestaje obowiązywać bez wypowiedzenia.

## § 3

- 1) Przedszkole zobowiązuje się do:
  - a) realizacji celów i zadań określonych w statucie;
  - b) sprawowania opieki na Dzieckiem w sposób dostosowany do jego wieku i potrzeb rozwojowych.
- 2) Realizując zobowiązania, o których mowa w ust. 1, Przedszkole zapewni Dziecku:
  - a) warunki do bezpiecznego pobytu w placówce;
  - b) fachową opiekę wychowawczo – dydaktyczną;
  - c) realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego;
  - d) bazę dydaktyczną odpowiednią do oferowanych usług;
  - e) możliwość korzystania z ogrodu przedszkolnego;
  - f) udział w konkursach, przeglądach, zawodach sportowych itp.;
  - g) różnorodne formy krajoznawstwa i turystyki;
- 3) Przedszkole umożliwi Dziecku uczestnictwo w zajęciach ponadprogramowych dostosowanych do wieku i możliwości dziecka, których rodzaj, każdorazowo określa dyrektor przedszkola, a zajęcia te są finansowane ze środków placówki lub dodatkowych opłat rodziców.
- 4) Przedszkole funkcjonuje przez cały rok z wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych oraz jest nieczynne w dniu **24 grudnia**.
- 5) Przedszkole umożliwi Dziecku uczestnictwo w zajęciach w okresie wakacji letnich zgodnie z przedstawioną ofertą wakacyjną.
- 6) Korzystający z oferty wakacyjnej Rodzic wnosi opłaty zgodnie z przedstawioną ofertą wakacyjną i wybranym wariantem.
- 7) Przedszkole zastrzega sobie możliwość zamknięcia placówki od **16 do 31 sierpnia 2021** ze względu na prace remontowe – porządkowe.
- 8) Przedszkole jest otwarte od poniedziałku do piątku w godzinach od **6/30 do 17/00**.
- 9) Przedszkole stwarza Dziecku możliwość odpłatnego korzystania z wyżywienia.
- 10) Oświadczam, że moje Dziecko będzie korzystał z pełnego wyżywienia (*śniadanie, obiad, podwieczerek*)

## § 4

Rodzice zobowiązują się do:

- 1) Przestrzegania statutu, obowiązujących procedur i regulaminów w Przedszkolu.
- 2) Informowania Przedszkola najpóźniej do godz. **8/30** o nieobecności dziecka w danym dniu, SMS-em na nr **666-376-951** o treści: *imię i nazwisko dziecka, grupa ...., nieobecne od .... do ....* lub poprzez platformę internetową **INFORODZIC** (w związku z przygotowaniem posiłków), zgłoszenie w późniejszym czasie spowoduje nieodliczenie stawki żywieniowej za dany dzień.
- 3) Niezwłocznego zawiadomienia Przedszkola o chorobie zakaźnej Dziecka.
- 4) Terminowego uiszczania do **10 dnia** każdego miesiąca, **z góry**, miesięcznych opłat za Przedszkole, tj. opłaty stałej, opłaty za zajęcia dodatkowe i opłaty za wyżywienie na konto przedszkola: **05 9681 0002 0022 6426 3000 0010**. **Jednocześnie Rodzice przyjmują do wiadomości, że nieobecność Dziecka w Przedszkolu nie zwalnia ich od uiszczenia opłaty stałej i opłaty za wybrane zajęcia dodatkowe**, natomiast niedokonanie zapłaty w terminie powoduje obowiązek zapłaty odsetek ustawowych od dnia następnego po terminie płatności.
- 5) Ponoszenia kosztów za wyżywienie w dniach, kiedy Przedszkole organizuje tzw. dyżur, a Rodzic zadeklarował obecność Dziecka; jest to uwarunkowane poniesieniem nakładów finansowych związanym z przygotowaniem posiłków i kosztami własnymi placówki.
- 6) Ubezpieczenia Dziecka na własny koszt od następstw nieszczęśliwych wypadków niezwłocznie po rozpoczęciu przez nie uczęszczania do Przedszkola; Przedszkole umożliwia grupowe ubezpieczenie Dzieci od następstw nieszczęśliwych wypadków.
- 7) Udziału w spotkaniu z psychologiem/pedagogiem na temat procesu adaptacji oraz charakterystycznych cech rozwojowych najmłodszych Dzieci (*dotyczy rodziców najmłodszych Dzieci w sytuacji, kiedy Dziecko idzie pierwszy raz do Przedszkola*).

## § 5

\* Niepotrzebne skreślić

Rodzice mają prawo do:

- 1) Uzyskiwania bieżącej informacji na temat postępów, sukcesów i niepowodzeń Dziecka.
- 2) Wyboru diety dla swojego Dziecka (w przypadku alergii)
- 3) Przebywania w pomieszczeniach Przedszkola wraz z dzieckiem oraz obserwowania zajęć, w których ono bierze udział, po uzgodnieniu z nauczycielem.
- 4) Przekazywania dyrektorowi /dyrektorowi pedagogicznemu opinii na temat pracy Przedszkola oraz propozycji udoskonalania organizacji placówki.
- 5) Dziennego odpisu z tytułu nieobecności Dziecka w Przedszkolu w wysokości aktualnie obowiązującej stawki żywieniowej.
- 6) Grupowego ubezpieczenia dzieci od następstw nieszczęśliwych wypadków.

§ 6

Strony wspólnie ustalają:

- 1) Opłata stała (czesne) za pobyt dziecka w Przedszkolu w roku szkolnym **2020/2021** wynosi miesięcznie: **220,00zł** (słownie: dwieście dwadzieścia złotych), płatne w okresie obowiązywania niniejszej umowy (w okresie wakacji: lipiec i sierpień jeżeli Dziecko nie korzysta z usług przedszkola Rodzice nie ponoszą opłat).
- 2) W przypadku dziecka młodszego niż 2,5 roku, do czasu ukończenia przez nie tego wieku, dziecko zostaje objęte opieką żłobkową. Opłaty ustalane są indywidualnie, z uwzględnieniem oferty żłobkowej.
- 3) W przypadku **rodzeństwa** na jedno z dzieci przysługuje zniżka w wysokości **25%** opłaty stałej, wówczas opłata stała wynosi **75% kwoty czesnego**.
- 4) W szczególnie uzasadnionych przypadkach, czesne i stawka żywieniowa może zostać zwiększone w trakcie obowiązywania umowy (np. obniżka wysokości dotacji, wzrost cen, inne) nie więcej niż o **25 %**. Informacja o podwyżce czesnego bądź stawki żywieniowej zostanie przekazana Rodzicom z minimum miesięcznym wyprzedzeniem.
- 5) Dziecko będzie korzystać z pełnego wyżywienia, w czasie obowiązywania umowy. Koszty z tym związane ponoszą Rodzice/Opiekunowie Dziecka. Opłata za wyżywienie wynosi **12,00 zł/dzień**. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu odliczana jest stawka żywieniowa w wysokości wniesionej przez Rodziców, w następnym miesiącu lub następuje zwrot bezpośrednio Rodzicom.
- 6) Składka na przybory, artykuły papiernicze i higieniczne w wysokości **200,00 zł** na cały rok szkolny, płatna jest w dwóch ratach we **wrzeźniu 2020r.**, i w **lutym 2021r.**, po **100,00 zł**
- 7) Usługi dodatkowe, takie jak: taniec, szachy, karate, warsztaty kulinarne, warsztaty krawieckie, wyjazdy autokarowe, bilety wstępu itp., są dodatkowo płatne.
- 8) Dziecko **będzie mogło** uczęszczać na zajęcia ponadprogramowe w **ramach dodatkowej opłaty**. Decyzja Rodziców zostanie wyrażona we wrzeźniu podczas zebrań poprzez wpis dziecka na listę, co będzie równoznaczne ze zobowiązaniem do zapłaty określonej kwoty przez Rodziców za udział dziecka w wybranych zajęciach.
- 9) Dziecko będzie korzystać z **nieodpłatnych** zajęć:
  - **filharmonia pomysłów** .....1 x w miesiącu 30 minut
  - **diagnoza, profilaktyka i terapia logopedyczna** .....ustalenia indywidualne (dotyczy dzieci 5i 6 letnich)
  - **warsztaty z elementami robotyki** (dotyczy tylko dzieci 6-letnich realizujących w naszym przedszkolu obowiązek przedszkolny tzw. „zerówkę”) .....1x w tygodniu 60 minut
- 10) W sytuacji znacznego zmniejszenia się w kolejnym roku szkolnym liczby dzieci w grupie, decyzję o składzie grupy i wychowawcy tej grupy każdorazowo podejmuje dyrektor przedszkola, uwzględniając przy tym dobro dzieci, jak najlepsze dla nich warunki oraz optymalne funkcjonowanie całej placówki.

§ 7

- 1) Przedszkole może rozwiązać umowę w przypadku:
  - a) nieprzestrzegania przez Rodziców statutu, procedur i regulaminów Przedszkola;
  - b) zalegania z odpłatnością za pobyt dziecka w Przedszkolu za okres powyżej jednego miesiąca;
  - c) nieobecności Dziecka ponad jeden miesiąc i niezgłoszenia w Przedszkolu przyczyn tej nieobecności;
  - d) niemożliwości spełnienia oczekiwań rodziców;
  - e) bez podania przyczyny z zachowaniem **miesięcznego** okresu wypowiedzenia

§ 8

- 1) Rodzice mogą rozwiązać umowę w przypadku:
  - a) niewłaściwego sprawowania opieki nad Dzieckiem,
  - b) niezagwarantowania Dziecku bezpieczeństwa i higieny podczas pobytu w Przedszkolu,
  - c) bez podania przyczyny z zachowaniem **miesięcznego** okresu wypowiedzenia.
- 2) Rozwiązanie umowy w trakcie roku szkolnego nie zwalnia Rodziców z uiszczenia opłat za Przedszkole tj., zapłaty pełnej miesięcznej opłaty stałej za każdy rozpoczęty miesiąc uczęszczania Dziecka na zajęcia organizowane przez Przedszkole oraz opłaty za posiłki spożyte przez Dziecko w danym miesiącu.
- 3) Zmniejszenie opłaty stałej o 50% za dany miesiąc może nastąpić na wniosek Rodziców w przypadku np. choroby dziecka lub innej uzasadnionej sytuacji, kiedy Dziecko przez cały miesiąc nie uczęszcza na zajęcia. Wniosek taki powinien być złożony najpóźniej do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego nieobecność Dziecka.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

§ 10

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron, i po odczytaniu – podpisana.

.....  
dyrektor przedszkola

.....  
rodzic/rodzice dziecka

Oświadczam, że przed zawarciem umowy zapoznałam/em się ze statutem Przedszkola /[www.misuszatekslupca.pl/](http://www.misuszatekslupca.pl/)

**Słupca, dn.**

.....  
miejsce i data

.....  
rodzic/rodzice dziecka