

## UMOWA

## o świadczenie usług opiekuńczo - dydaktyczno – wychowawczych

(pobyt 5 godzinny)



Zawarta w dniu ..... w Słupcy, pomiędzy Przedszkolem Niepublicznym **Miś Uszatek** mającym siedzibę przy ul. Kilińskiego 9A w Słupcy, zwanym w dalszej treści „Przedszkolem”, reprezentowanym przez Donatę Hedrych a

Matką dziecka		Ojcem dziecka	
Nazwisko i imię		Nazwisko i imię	
Pesel		Pesel	
Adres zamieszkania		Adres zamieszkania	

zwaną/ym w dalszej treści „Rodzicem”

## § 1

Rodzice powierzają Przedszkolu na zasadach i warunkach określonych niniejszą umową opiekę nad małoletnią/m córką/synem\*:

..... ur. .... W .....  
imię i nazwisko dziecka

PESEL ..... dziecka, zwaną/ym w dalszej treści „Dzieckiem”

## § 2

Umowa zostaje zawarta na czas określony od **01.09.2020** do **31.08.2021** i po upływie tego czasu przestaje obowiązywać bez wypowiedzenia.

## § 3

- 1) Przedszkole zobowiązuje się do:
  - a) realizacji celów i zadań określonych w statucie;
  - b) sprawowania opieki na Dzieckiem w sposób dostosowany do jego wieku i potrzeb rozwojowych.
- 2) Realizując zobowiązania, o których mowa w ust. 1, Przedszkole zapewnia Dziecku:
  - a) bezpieczeństwo w czasie pobytu w placówce;
  - b) fachową opiekę wychowawczą – dydaktyczną;
  - c) realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego;
  - d) bazę dydaktyczną odpowiednią do oferowanych usług;
  - e) możliwość korzystania z ogrodu przedszkolnego;
  - f) udział w konkursach, przeglądach, zawodach sportowych itp.;
  - g) różnorodne formy krajoznawstwa i turystyki.
- 3) Przedszkole umożliwia Dziecku uczestnictwo w zajęciach ponadprogramowych dostosowanych do wieku i możliwości Dziecka, których rodzaj, każdorazowo określa dyrektor przedszkola, a zajęcia te są finansowane ze środków placówki lub dodatkowych opłat.
- 4) Przedszkole funkcjonuje przez cały rok z wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych oraz jest nieczynne w dniu **24 grudnia**.
- 5) Przedszkole umożliwia Dziecku uczestnictwo w zajęciach w okresie wakacji letnich zgodnie z przedstawioną ofertą wakacyjną.
- 6) Korzystający z oferty wakacyjnej Rodzic wnosi opłaty zgodnie z przedstawioną ofertą wakacyjną i wybranym wariantem.
- 7) Przedszkole zastrzega sobie możliwość zamknięcia placówki od **16 do 31 sierpnia 2021** ze względu na prace remontowe – porządkowe.
- 8) Przedszkole stwarza Dziecku możliwość odpłatnego korzystania z wyżywienia.
- 9) Dziecko będzie korzystał z usług świadczonych przez Przedszkole od poniedziałku do piątku z wyjątkiem świąt, w godzinach od **07/30 do 12/30 lub od 11/30 do 16/30**
- 10) Przedszkole stwarza Dziecku możliwość odpłatnego korzystania z wyżywienia zgodnie z wybranym wariantem.

Oświadczam, że moje Dziecko będzie korzystał z następujących posiłków i zobowiązuję się do ponoszenia kosztów z tym związanych (\*wstaw x przy wybranym posiłku):

*	Śniadanie lub podwieczorek	<b>3,00 zł/dzień</b>
*	Obiad	<b>7,00 zł/dzień</b>
*	Śniadanie i obiad lub obiad i podwieczorek	<b>10,00 zł/dzień</b>

## § 4

Rodzice zobowiązują się do:

- 1) Przestrzegania statutu, procedur i regulaminów obowiązujących w Przedszkolu.
- 2) Osobistego przyprowadzania Dziecka do Przedszkola i odbierania go po zakończeniu zajęć lub pisemnego upoważnienia do tego osoby trzeciej.
- 3) Informowania Przedszkola najpóźniej do godz. **8/30** o nieobecności Dziecka w danym dniu, SMS - em na nr **666-376-951** o treści: **imię i nazwisko dziecka, grupa ...., nieobecne od .... do ....** lub poprzez platformę internetową **INFORODZIC** (w związku z przygotowaniem posiłków), zgłoszenie w późniejszym czasie spowoduje nieodliczenie stawki żywieniowej za dany dzień.
- 4) Informowania nauczyciela grupy o przyczynach nieobecności Dziecka w Przedszkolu trwającej powyżej trzech dni.
- 5) Niezwłocznego zawiadomienia Przedszkola o chorobie zakaźnej Dziecka.
- 6) Terminowego uiszczenia do **10 dnia** każdego miesiąca, **z góry**, miesięcznych opłat za Przedszkole, tj. opłaty stałej, opłaty za zajęcia dodatkowe i opłaty za wyżywienie na konto przedszkola: **05 9681 0002 0022 6426 3000 0010**. **Jednocześnie Rodzice przyjmują do wiadomości, że nieobecność Dziecka w Przedszkolu nie zwalnia ich od uiszczenia opłaty stałej i opłaty za wybrane zajęcia dodatkowe**, natomiast niedokonanie zapłaty w terminie powoduje obowiązek zapłaty odsetek ustawowych od dnia następnego po terminie płatności.
- 7) Ponoszenia kosztów za wyżywienie w dniach, kiedy Przedszkole organizuje tzw. dyżur, a Rodzic zadeklarował obecność Dziecka; jest to uwarunkowane poniesieniem nakładów finansowych związanym z przygotowaniem posiłków i kosztami własnymi placówki.

- 8) Ubezpieczenia Dziecka na własny koszt od następstw nieszczęśliwych wypadków niezwłocznie po rozpoczęciu przez nie uczęszczania do Przedszkola; Przedszkole umożliwia grupowe ubezpieczenie Dzieci od następstw nieszczęśliwych wypadków.
- 9) Udziału w spotkaniu z psychologiem/pedagogiem na temat procesu adaptacji oraz charakterystycznych cech rozwojowych najmłodszych Dzieci (*dotyczy Rodziców najmłodszych Dzieci w sytuacji, kiedy Dziecko idzie pierwszy raz do Przedszkola*).

§ 5

Rodzice mają prawo do:

- 1) Zapoznania się z planem pracy Przedszkola na dany rok oraz planowanymi działaniami podejmowanymi w danej grupie wiekowej, do której uczęszcza ich Dziecko.
- 2) Uzyskiwania bieżącej informacji na temat postępów, sukcesów i niepowodzeń Dziecka.
- 3) Wyboru diety dla swojego Dziecka (w przypadku alergii).
- 4) Przebywania w pomieszczeniach Przedszkola wraz z Dzieckiem oraz obserwowania zajęć, w których bierze ono udział po wcześniejszym uzgodnieniu z nauczycielem.
- 5) Dziennego odpisu z tytułu nieobecności Dziecka w Przedszkolu w wysokości obowiązującej stawki za wyżywienie, za dni prawidłowo zgłoszone.

§ 6

Strony wspólnie ustalają:

- 1) Opłata stała (czesne) za pobyt Dziecka w Przedszkolu w roku szkolnym **2020/2021** wynosi miesięcznie: **50,00zł** (słownie: pięćdziesiąt złotych), płatne w okresie obowiązywania niniejszej umowy. W czasie letnich wakacji: **lipiec i sierpień**, jeżeli Dziecko nie korzysta z usług Przedszkola, Rodzice nie ponoszą żadnych opłat.
- 2) W przypadku dziecka młodszego niż 2,5 roku, do czasu ukończenia przez nie tego wieku, dziecko zostaje objęte opieką żłobkową. Opłaty ustalone są indywidualnie, z uwzględnieniem oferty żłobkowej.
- 3) Rodzicom przysługuje prawo do korzystania z usług świadczonych przez Przedszkole w okresie wakacji tj. **lipiec i sierpień**. Korzystający z oferty wakacyjnej Rodzic wnosi opłaty zgodnie z przedstawioną ofertą i wybranym wariantem.
- 4) W przypadku nieobecności Dziecka w Przedszkolu odliczana jest stawka żywieniowa w wysokości wniesionej przez Rodziców, w następnym miesiącu lub następuje zwrot bezpośrednio Rodzicom.
- 5) Składka na przybory, artykuły papierniczne i higieniczne w wysokości **200,00 zł** na cały rok szkolny, płatna jest w dwóch ratach po **100,00 zł** – I rata płatna we wrześniu 2020r.; II rata płatna w lutym 2021r.
- 6) W dniu podpisania umowy pobierana jest opłata wpisowa w kwocie **200,00 zł**, która zostanie rozliczona przy opłatach za miesiąc **wrzesień 2020**. W przypadku odstąpienia od umowy wpisowe nie podlega zwrotowi.
- 7) W szczególnie uzasadnionych przypadkach, chesne i stawka żywieniowa może zostać zwiększone w trakcie obowiązywania umowy (np. obniżka wysokości dotacji, wzrost cen, inne) maksymalnie o 25%. Informacja o podwyżce chesnego bądź stawki żywieniowej zostanie przekazana Rodzicom z minimum miesięcznym wyprzedzeniem.
- 8) Dziecko będzie korzystał z nieodpłatnych zajęć ponadprogramowych:
  - **religia** .....2x w tygodniu po 30 minut (*dotyczy dzieci 6 letnich*)
  - **diagnoza, profilaktyka i terapia logopedyczna** ..... ustalenia indywidualne (*dotyczy dzieci 5 i 6 letnich*)
  - **warsztaty z elementami robotyki** (*dotyczy tylko dzieci 6-letnich, realizujących w naszym przedszkolu obowiązek przedszkolny tzw. „zerówkę”*) ..... 1x w tygodniu 60 min.
- 9) Usługi dodatkowe, takie jak: taniec, szachy, karate, warsztaty krawieckie, wyjazdy autokarowe, bilety wstępu itp., są dodatkowo płatne.
- 10) Dziecko będzie mogło uczęszczać na zajęcia ponadprogramowe w ramach dodatkowej opłaty. Decyzja Rodziców zostanie wyrażona we **wrzesniu** podczas, zebrań grupowych, poprzez wpis Dziecka na listę, co będzie równoznaczne ze zobowiązaniem do zapłaty określonej kwoty przez Rodziców za udział Dziecka w wybranych zajęciach.
- 11) W sytuacji znacznego zmniejszenia się, w kolejnym roku szkolnym, liczby dzieci w grupie, decyzję o składzie grupy i wychowawcy tej grupy każdorazowo podejmuje dyrektor przedszkola, uwzględniając przy tym dobro dzieci, jak najlepsze dla nich warunki oraz optymalne funkcjonowanie całej placówki.

§ 7

- 1) Przedszkole może rozwiązać umowę w przypadku:
  - a) nieprzestrzegania przez Rodziców statutu i regulaminu Przedszkola;
  - b) nieobecności Dziecka ponad jeden miesiąc i niezgłoszenia w Przedszkolu przyczyn tej nieobecności;
  - c) zalegania z odpłatnością za pobyt Dziecka w Przedszkolu za okres powyżej jednego miesiąca;
  - d) bez podania przyczyny z zachowaniem **miesięcznego** okresu wypowiedzenia.

§ 8

- 1) Rodzice mogą rozwiązać umowę w przypadku:
  - a) niewłaściwego sprawowania opieki nad Dzieckiem;
  - b) niezagwarantowania Dziecku bezpieczeństwa i higieny podczas pobytu w Przedszkolu;
  - c) bez podania przyczyny z zachowaniem **miesięcznego** okresu wypowiedzenia.
- 2) Rozwiązanie umowy w trakcie roku szkolnego nie zwalnia Rodziców z uiszczenia opłat za Przedszkole tj., zapłaty pełnej miesięcznej opłaty stałej za każdy rozpoczęty miesiąc uczęszczania Dziecka na zajęcia organizowane przez Przedszkole oraz opłaty za posiłki spożyte przez Dziecko w danym miesiącu.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

§ 10

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron, i po odczytaniu – podpisana.

.....  
dyrektor przedszkola

Oświadczam, że przed zawarciem umowy zapoznałam/em się ze statutem Przedszkola [www.misuszatekslupca.pl](http://www.misuszatekslupca.pl)

Słupca, dn.

.....  
miejsowość i data

.....  
rodzic/rodzice dziecka

.....  
rodzic/rodzice dziecka