

## UMOWA o świadczenie usług opiekuńczo - dydaktyczno – wychowawczych



Zawarta w dniu ..... w Słupcy, pomiędzy **Przedszkolem Niepublicznym Miś Uszatek** mającym siedzibę przy ul. Kilińskiego 9a w Słupcy, zwanym w dalszej treści „Przedszkolem”, reprezentowanym przez Donatę Hedrych a

Matką dziecka		Ojcem dziecka	
Nazwisko i imię		Nazwisko i imię	
Pesel		Pesel	
Adres zamieszkania		Adres zamieszkania	

zwaną/ym w dalszej treści „Rodzicem”

### § 1

Rodzice powierzają przedszkolu na zasadach i warunkach określonych niniejszą umową opiekę nad małoletnią/m córką/synem\*

..... ur. .... W .....  
*imię i nazwisko dziecka*

PESEL \_\_\_\_\_ dziecka, zwaną/ym w dalszej treści „Dzieckiem”

### § 2

Umowa zostaje zawarta na czas określony od **01.09.2016** do **31.08.2017** i po upływie tego czasu przestaje obowiązywać bez wypowiedzenia.

### § 3

1. Przedszkole zobowiązuje się do:
  - a) realizacji celów i zadań określonych w statucie
  - b) sprawowania opieki na Dzieckiem w sposób dostosowany do jego wieku i potrzeb rozwojowych;
2. Realizując zobowiązania, o których mowa w ust. 1, Przedszkole zapewnia Dziecku:
  - a) bezpieczeństwo w czasie pobytu w placówce;
  - b) fachową opiekę wychowawczą – dydaktyczną;
  - c) realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego;
  - d) bazę dydaktyczną odpowiednią do oferowanych usług;
  - e) możliwość korzystania z ogrody przedszkolnego;
  - f) udziału w konkursach, przeglądach, zawodach sportowych itp.;
  - g) różnorodne formy krajoznawstwa i turystyki;
3. Przedszkole umożliwia Dziecku uczestnictwo w zajęciach ponadprogramowych dostosowanych do wieku i możliwości Dziecka, których rodzaj, każdorazowo określa dyrektor przedszkola, a zajęcia te są finansowane ze środków placówki lub dodatkowych opłat
4. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok i umożliwia Dziecku uczestnictwo w zajęciach w okresie wakacji.
5. Przedszkole jest otwarte od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem świąt, w godzinach od 6/30 do 17/00.
6. Przedszkole stwarza Dziecku możliwość odpłatnego korzystania z wyżywienia. Odpłatność za wyżywienie ustala dyrektor przedszkola.

### § 4

Rodzice zobowiązują się do:

1. przestrzegania statutu i regulaminu Przedszkola;
2. osobistego przyprowadzania dziecka do Przedszkola i odbierania go po zakończeniu zajęć lub pisemnego upoważnienia do tego osoby trzeciej;
3. informowania przedszkola najpóźniej do godz. 8/00 o nie obecności dziecka w przedszkolu w danym dniu, telefonicznie lub poprzez platformę internetową INFORODZIC (w związku z zamówieniem posiłków), zgłoszenie w późniejszym czasie spowoduje nieodliczenie stawki żywieniowej za dany dzień.
4. niezwłocznego zawiadomienia Przedszkola o chorobie zakaźnej Dziecka;
5. terminowego uiszczenia do **10 dnia** każdego miesiąca, z góry miesięcznych opłat za Przedszkole, tj. opłaty stałej, opłaty za zajęcia dodatkowe i opłaty za wyżywienie na konto przedszkola: **05 9681 0002 0022 6426 3000 0010**. Jednocześnie Rodzice przyjmują do wiadomości, że nieobecność Dziecka w Przedszkolu nie zwalnia ich od uiszczenia opłaty stałej i opłaty za wybrane zajęcia dodatkowe, natomiast niedokonanie zapłaty w terminie powoduje obowiązek zapłaty odsetek ustawowych od dnia następnego po terminie płatności;
6. ubezpieczenia Dziecka na własny koszt od następstw nieszczęśliwych wypadków niezwłocznie po rozpoczęciu przez nie uczęszczania do Przedszkola; przedszkole umożliwia grupowe ubezpieczenie dzieci od następstw nieszczęśliwych wypadków.

\* Niepotrzebne skreślić

## § 5

Rodzice mają prawo do:

1. uzyskiwania bieżącej informacji na temat postępów, sukcesów i niepowodzeń dziecka;
2. wyboru diety dla swojego dziecka (w przypadku alergii);
3. przebywania w pomieszczeniach Przedszkola wraz z dzieckiem oraz obserwowania zajęć, w których ono bierze udział;
4. przekazywania dyrektorowi opinii na temat pracy Przedszkola oraz propozycji udoskonalania organizacji placówki;
5. dziennego odpisu z tytułu nieobecności dziecka w przedszkolu w wysokości aktualnie obowiązującej stawki żywieniowej.

## § 6

Strony wspólnie ustalają:

1. Opłata stała (czesne) za pobyt dziecka w Przedszkolu w roku szkolnym **2016/2017** wynosi miesięcznie: **185,00zł** (słownie: sto osiemdziesiąt pięć złotych), płatne w okresie obowiązywania niniejszej umowy. W udokumentowanych przypadkach udzielane są zniżki w wysokości 25% opłaty stałej (rodzeństwo, dziecko niepełnosprawne), wówczas opłata stała wynosi **75% kwoty czesnego**.
2. Rodzicom przysługuje prawo do korzystania z usług świadczonych przez przedszkole w okresie wakacji tj. lipiec i sierpień. Korzystający z oferty wakacyjnej Rodzic wnosi opłaty zgodnie przedstawioną ofertą i wybranym wariantem.
3. Dziecko będzie korzystało z pełnego wyżywienia, w czasie obowiązywania umowy. Koszty z tym związane ponoszą rodzice/opiekunowie dziecka. Opłata za wyżywienie wynosi **8,00 zł/dzień**. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu odliczana jest stawka żywieniowa w wysokości wniesionej przez Rodziców, w następnym miesiącu lub następuje zwrot bezpośrednio Rodzicom. **W przypadku zmiany kosztów wyżywienia przez firmę dostarczającą posiłki, stawka dzienna może ulec zmianie.**
4. Wysokość składki na przybory, artykuły papiernicze i higieniczne w wysokości **120,00 zł** na cały rok szkolny, płatna jest w 2 dwóch ratach po **60,00 zł** – I rata płatna we wrześniu; II rata płatna w lutym.
5. Usługi dodatkowe, takie jak: taniec, szachy, karate, wyjazdy autokarowe, bilety wstępu itp., są dodatkowo płatne.
6. Dziecko **będzie mogło** uczęszczać na zajęcia ponadprogramowe w **ramach dodatkowej opłaty**. Decyzja rodziców zostanie wyrażona we wrześniu podczas zebrań poprzez wpis dziecka na listę, co będzie równoznaczne ze zobowiązaniem do zapłaty określonej kwoty przez rodziców za udział dziecka w wybranych zajęciach.
7. Dziecko będzie korzystało z nieodpłatnych zajęć ponadprogramowych
  1. **zajęcia muzyczno-rytmiczne** .....1 x w tygodniu 15 -30 minut
  2. **j. angielski** .....2 x w tygodniu 30 minut
  3. **filharmonia pomysłów** .....1 x miesiącu 30 minut
  4. **diagnoza, profilaktyka i terapia logopedyczna** ..... w razie potrzeby
8. Rodzice/opiekunowie zobowiązują się wnieść opłatę wpisową przy podpisaniu niniejszej umowy w kwocie **200,00 zł**, która zostanie rozliczona w miesiącu **wrześniu 2016**. W przypadku rozwiązania umowy wcześniej wpisowe przepada.

## § 7

Przedszkole może rozwiązać umowę i skreślić Dziecko z listy wychowanków w przypadku:

1. nieprzestrzegania przez rodziców statutu i regulaminu Przedszkola;
2. zalegania z odpłatnością za pobyt dziecka w Przedszkolu za okres powyżej jednego miesiąca;
3. nieobecności Dziecka ponad jeden miesiąc i niezgłoszenia w Przedszkolu przyczyn tej nieobecności

## § 8

1. Rodzice mogą rozwiązać umowę w przypadku:
  - niewłaściwego sprawowania opieki nad Dzieckiem;
  - niezagwarantowania Dziecku bezpieczeństwa i higieny podczas pobytu w Przedszkolu;
  - bez podania przyczyny z zachowaniem **miesięcznego** okresu wypowiedzenia.
2. Rozwiązanie umowy w trakcie roku szkolnego nie zwalnia rodziców z uiszczenia opłat za Przedszkole tj., zapłaty pełnej miesięcznej opłaty stałej za każdy rozpoczęty miesiąc uczęszczania Dziecka na zajęcia organizowane przez Przedszkole oraz opłaty za posiłki spożyte przez dziecko w danym miesiącu.
3. Zmniejszenie opłaty stałej o 50% za dany miesiąc może nastąpić na wniosek rodziców w przypadku np. choroby dziecka lub innej uzasadnionej sytuacji, kiedy dziecko przez cały miesiąc nie uczęszcza na zajęcia. Wniosek taki powinien być złożony najpóźniej do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego nieobecność dziecka.

## § 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

## § 10

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron, i po odczytaniu – podpisana

.....  
dyrektor przedszkola

.....  
rodzic/rodzice dziecka

Oświadczam, że przed zawarciem umowy zapoznałam/em się ze statutem Przedszkola /[www.misuszatekslupca.pl/](http://www.misuszatekslupca.pl/)

**Słupca, dn.**

.....  
miejsce i data

.....  
rodzic/rodzice dziecka