

UMOWA

o świadczenie usług opiekuńczo - dydaktyczno – wychowawczych



Zawarta w dniu w Słupcy, pomiędzy **Przedszkolem Niepublicznym Miś Uszatek** mającym siedzibę przy ul. Kilińskiego 9a w Słupcy, zwanym w dalszej treści „Przedszkolem”, reprezentowanym przez Donatę Hedrych a

Matką dziecka		Ojcem dziecka	
Nazwisko i imię		Nazwisko i imię	
Pesel		Pesel	
Adres zamieszkania		Adres zamieszkania	

zwaną/ym w dalszej treści „**Rodzicem**”

§ 1

Rodzice powierzają przedszkolu na zasadach i warunkach określonych niniejszą umową opiekę nad małoletnią/m córką/synem *

..... ul. w
imię i nazwisko dziecka

PESEL _____ dziecka, zwaną/ym w dalszej treści „**Dzieckiem**”

§ 2

Umowa zostaje zawarta na czas określony od **01.09.2017** do **31.08.2018** i po upływie tego czasu przestaje obowiązywać bez wypowiedzenia.

§ 3

- Przedszkole zobowiązuje się do:
 - realizacji celów i zadań określonych w statucie;
 - sprawowania opieki na Dzieckiem w sposób dostosowany do jego wieku i potrzeb rozwojowych;
- Realizując zobowiązania, o których mowa w ust. 1, Przedszkole zapewnia Dziecku:
 - warunki do bezpiecznego pobytu w placówce;
 - fachową opiekę wychowawczo – dydaktyczną;
 - realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego;
 - bazę dydaktyczną odpowiednią do oferowanych usług;
 - możliwość korzystania z ogrodu przedszkolnego;
 - udziału w konkursach, przeglądach, zawodach sportowych itp.;
 - różnorodne formy krajoznawstwa i turystyki.
- Przedszkole umożliwia Dziecku uczestnictwo w zajęciach ponadprogramowych dostosowanych do wieku i możliwości Dziecka, których rodzaj, każdorazowo określa dyrektor przedszkola, a zajęcia te są finansowane ze środków placówki lub dodatkowych opłat rodziców.
- Przedszkole funkcjonuje przez cały rok i umożliwia Dziecku uczestnictwo w zajęciach w okresie wakacji (lipiec i sierpień)
- W czasie wakacji letnich przedszkole może być nieczynne przez okres nie dłuższy niż dwa tygodnie (np. w związku z remontami). O przerwie wakacyjnej rodzice zostaną poinformowani najpóźniej do 15 czerwca danego roku.
- Przedszkole jest otwarte od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem świąt, w godzinach od 6/30 do 17/00.
- Przedszkole stwarza Dziecku możliwość odpłatnego korzystania z wyżywienia.
- Oświadczam, że moje dziecko będzie korzystać z następujących posiłków (*wstaw X przy wybranym posiłku):

*	Śniadanie	2,00 zł/ dzień
*	Obiad	5,00 zł/dzień
*	Podwieczorek	2,00 zł/dzień

§ 4

Rodzice zobowiązują się do:

- Przestrzegania statutu i regulaminu Przedszkola.
- Osobistego przyprowadzania dziecka do Przedszkola i odbierania go po zakończeniu zajęć lub pisemnego upoważnienia do tego osoby trzeciej.
- Informowania przedszkola najpóźniej do godz. 8/30 o nieobecności dziecka w przedszkolu w danym dniu, telefonicznie - SMS na nr – **668-580-681** o treści: **imię i nazwisko dziecka, grupa , nieobecne od do** lub poprzez platformę internetową INFORODZIC (w związku z zamówieniem posiłków), zgłoszenie w późniejszym czasie spowoduje nieodliczenie stawki żywieniowej za dany dzień.
- Niezwłocznego zawiadomienia Przedszkola o chorobie zakaźnej Dziecka.
- Terminowego uiszczania do **10 dnia** każdego miesiąca, z góry miesięcznych opłat za Przedszkole, tj. opłaty stałej, opłaty za zajęcia dodatkowe i opłaty za wyżywienie na konto przedszkola: **05 9681 0002 0022 6426 3000 0010**. Jednocześnie Rodzice przyjmują do wiadomości, że nieobecność Dziecka w Przedszkolu nie zwalnia ich od uiszczenia opłaty stałej i opłaty za wybrane zajęcia dodatkowe, natomiast niedokonanie zapłaty w terminie powoduje obowiązek zapłaty odsetek ustawowych od dnia następnego po terminie płatności.

* Niepotrzebne skreślić

6. Udziału w spotkaniach z psychologiem/pedagogiem na temat procesu adaptacji i charakterystycznych cech rozwojowych najmłodszych dzieci (*dotyczy rodziców najmłodszych dzieci w sytuacji, kiedy dziecko idzie pierwszy raz do przedszkola*).

§ 5

Rodzice mają prawo do:

1. Uzyskiwania bieżącej informacji na temat postępów, sukcesów i niepowodzeń dziecka.
2. Wyboru diety dla swojego dziecka (w przypadku alergii)
3. Przebywania w pomieszczeniach Przedszkola wraz z dzieckiem oraz obserwowania zajęć, w których ono bierze udział, po wcześniejszym uzgodnieniu godzin z wychowawcą grupy.
4. Przekazywania dyrektorowi opinii na temat pracy Przedszkola oraz propozycji udoskonalania organizacji placówki.
5. Dziennego odpisu z tytułu nieobecności dziecka w przedszkolu w wysokości aktualnie obowiązującej stawki żywieniowej.
6. Grupowego ubezpieczenia dzieci od następstw nieszczęśliwych wypadków.

§ 6

Strony wspólnie ustalają:

1. Opłata stała (czesne) za pobyt dziecka w Przedszkolu w roku szkolnym **2017/2018** wynosi miesięcznie: **185,00zł** (słownie: sto osiemdziesiąt pięć złotych), płatne w okresie obowiązywania niniejszej umowy (*w okresie wakacji: lipiec i sierpień jeżeli dziecko nie korzysta z usług przedszkola rodzice nie ponoszą opłat*)
2. W udokumentowanych przypadkach udzielane są zniżki w wysokości 25% opłaty stałej (rodzeństwo, dziecko niepełnosprawne), wówczas opłata stała wynosi **75% kwoty czesnego** (*zniżki nie sumują się*)
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, chesne może zostać zwiększone w trakcie obowiązywania umowy (np. obniżka wysokości dotacji, wzrost cen, inne) nie więcej niż o 10%. Informacja o podwyżce czesnego zostanie przekazana Rodzicom z minimum miesięcznym wyprzedzeniem.
4. Rodzicom przysługuje prawo do korzystania z usług świadczonych przez przedszkole w okresie wakacji (tj. lipiec i sierpień) Korzystający z oferty wakacyjnej Rodzic wnosi opłaty zgodnie z przedstawioną ofertą i wybranym wariantem.
5. Dziecko będzie korzystało z pełnego wyżywienia, w czasie obowiązywania umowy. Koszty z tym związane ponoszą rodzice/opiekunowie dziecka. Opłata za wyżywienie wynosi **9,00 zł/dzień**. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu odliczana jest stawka żywieniowa w wysokości wniesionej przez Rodziców w następnym miesiącu lub następuje zwrot bezpośrednio Rodzicom.
6. Wysokość składki na przybory, artykuły papierniczne i higieniczne w wysokości **130,00 zł** na cały rok szkolny, płatna jest w 2 dwóch ratach po **65,00 zł** – I rata płatna we wrześniu; II rata płatna w lutym.
7. Usługi dodatkowe, takie jak: taniec, szachy, karate, wyjazdy autokarowe, bilety wstępu itp., są dodatkowo płatne.
8. Dziecko **będzie mogło** uczęszczać na zajęcia ponadprogramowe w **ramach dodatkowej opłaty**. Decyzja Rodziców zostanie wyrażona we wrześniu podczas zebrań poprzez wpis dziecka na listę, co będzie równoznaczne ze zobowiązaniem do zapłaty określonej kwoty przez Rodziców za udział dziecka w wybranych zajęciach.
9. Dziecko będzie korzystało z nieodpłatnych zajęć ponadprogramowych:
 - **zajęcia muzyczno-rytmiczne** 1 x w tygodniu 15 -30 minut
 - **j. angielski** 2 x w tygodniu 30 minut
 - **koncerty „Filharmonii Pomysłów”** 1 x miesiącu 30 minut
 - **diagnoza, profilaktyka i terapia logopedyczna** ustalenia indywidualne
10. Rodzice/opiekunowie zobowiązują się wnieść opłatę wpisową przy podpisaniu niniejszej umowy w kwocie **200,00 zł**, która zostanie rozliczona w miesiącu **wrześniu 2017**. W przypadku rozwiązania umowy wcześniej wpisowe przepada, poza przypadkiem rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie przedszkola.

§ 7

Przedszkole może rozwiązać umowę w przypadku:

1. Nieprzestrzegania przez rodziców statutu i regulaminu Przedszkola.
2. Zalegania z odpłatnością za pobyt dziecka w Przedszkolu za okres powyżej jednego miesiąca.
3. Nieobecności Dziecka ponad jeden miesiąc i niezgłoszenia w Przedszkolu przyczyn tej nieobecności.
4. Niemożliwości spełnienia oczekiwań rodziców.
5. Bez podania przyczyny z zachowaniem **miesięcznego** okresu wypowiedzenia.

§ 8

1. Rodzice mogą rozwiązać umowę w przypadku:
 - a) niewłaściwego sprawowania opieki nad Dzieckiem;
 - b) niezagwarantowania Dziecku bezpieczeństwa i higieny podczas pobytu w Przedszkolu;
 - c) bez podania przyczyny z zachowaniem **miesięcznego** okresu wypowiedzenia.
2. Rozwiązanie umowy w trakcie roku szkolnego nie zwalnia rodziców z uiszczenia opłat za Przedszkole tj. zapłaty pełnej miesięcznej opłaty stałej za każdy rozpoczęty miesiąc uczęszczania Dziecka na zajęcia organizowane przez Przedszkole, poza przypadkiem rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie przedszkola oraz opłaty za posiłki spożyte przez dziecko w danym miesiącu.
3. Zmniejszenie opłaty stałej o 50% za dany miesiąc może nastąpić na wniosek Rodziców w przypadku np. choroby dziecka lub innej uzasadnionej sytuacji, kiedy dziecko przez cały miesiąc nie uczęszcza na zajęcia. Wniosek taki powinien być złożony najpóźniej do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego nieobecność dziecka.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

§ 10

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron, i po odczytaniu – podpisana.

.....
dyrektor przedszkola

.....
rodzic/rodzice dziecka

Oświadczam, że przed zawarciem umowy zapoznałam/em się ze statutem Przedszkola /www.misuszatekslupca.pl/

Słupca, dn.

.....
miejsowość i data

.....
rodzic/rodzice dziecka